



**CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA
ORDEN DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS
DEPARTAMENTO DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES INSTITUCIONAL (DACI)**



DIRECCION: PRIMERA AVENIDA NORTE Y TRECE CALLE PONIENTE, SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A.					
LUGAR Y FECHA:	SAN SALVADOR, 10 DE NOVIEMBRE DE 2020				
PERSONA NATURAL O JURIDICA SUMINISTRANTE: IMPRESA LA TARJETA, S.A. DE C.V.		No. DE ORDEN	459		
DIRECCION: CONTACTO: CORREO ELECTRONICO: NIT Y/O NRC:		COMPROMISO PRESUPUESTARIO			
De acuerdo con las condiciones generales señaladas al reverso y los requisitos determinados en esta ORDEN, atentamente solicitamos suministrar a la CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA, lo que a continuación se detalla:					
ITEM	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO (USD\$)	VALOR TOTAL (USD\$)
1	175	UNIDAD	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AGENDAS Y BOLSAS INSTITUCIONALES, SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES. AGENDAS EJECUTIVAS CON LAS CARACTERISTICAS SIGUIENTES: PASTA IMPRESA FULL COLOR Y PLASTIFICADA MATE PESTAÑA DE CIERRE CON IMÁN HOJAS INTERNAS IMPRESAS A 1 TINTA EN PAPEL COLOR MARFIL Y ORILLA DORADA O PLATEADA 4 HOJAS DE PUBLICIDAD INSTITUCIONAL IMPRESAS A FULL COLOR, INSERTAS AL INICIO, EN PAPEL COUCHE B-80 MEDIDA: 24.5 X 27.5 CM BOLIGRAFO CON MECANISMO RETRACTIL	\$ 20.00	\$ 3,500.00
2	1,035	UNIDAD	AGENDAS ESTILO CUADERNO PASTA DURA IMPRESA FULL COLOR CON PLASTIFICADO MATE BASE DE CARTÓN CHIP BA-80 2 HOJAS EN BOND B-20 IMPRESAS FULL COLOR TIRO Y RETIRO 100 HOJAS COMUNES RAYADAS CON LOGO DE CCR EN MARCA DE AGUA IMPRESO A 1 TINTA MEDIDA DE HOJAS 19 X 23 CM PEGADAS AL LOMO Y ELÁSTICO DE CIERRE COLOCADO AL LADO IZQUIERDO	\$ 5.25	\$ 5,433.75
3	175	UNIDAD	BOLSAS PARA ENTREGA DE AGENDAS EJECUTIVAS CON MEDIDA DE 25 X 32 X 12 CM CON LOGO DE LA CORTE DE CUENTAS IMPRESO FULL COLOR BOLSA CON FONDO AZUL EN MATERIAL BRISTOL 137 GRAMOS	\$ 2.52	\$ 441.00
TOTAL USD\$					\$ 9,374.75
(TOTAL EN LETRAS):	NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO 75/100 DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA.				
OBSERVACIONES:	ESTA CANTIDAD INCLUYE EL PAGO DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS.				
LUGAR DE ENTREGA:	DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES, UBICADA EN EL TERCER NIVEL DEL EDIFICIO No. 1 DE ESTA CORTE, EN COORDINACIÓN CON LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA.				
FECHA DE ENTREGA:	VEINTE (20) DÍAS HÁBILES, DESPUES DE AUTORIZAR ELABORACIÓN				

LICDA. MORENA YANILETH CARBALLO RIVAS

LA SUSCRITA EN SU CARÁCTER DE SUBDIRECTORA DE AUDITORÍA CUATRO, DESIGNADA MEDIANTE ACUERDO No. 260 DE FECHA 7 DE SEPTIEMBRE DE 2020, PARA ADJUDICAR LAS ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES QUE NO EXCEDAN EL MONTO DE LIBRE GESTIÓN. ADJUDICA.

Datos de la Administradora de la Orden de Compra:

Nombre:

Telefono:

NEM

Unidad Solicitante:

DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

CONDICIONES GENERALES:

1. FORMAN PARTE INTEGRANTE DE ESTA ORDEN DE COMPRA: A) EL REQUERIMIENTO DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS **No. 637** DE FECHA **14 DE OCTUBRE DE 2021**; B) LAS OFERTAS Y DOCUMENTOS ANEXOS Y C) CUADRO COMPARATIVO DE COTIZACIONES DE FECHA **26 DE OCTUBRE DE 2021**.
2. SEGUN DESIGNACION DE ADMINISTRADOR DE CONTRATO U ORDEN DE COMPRA No. DA4-118/2021 DE FECHA 29 DE OCTUBRE DE 2021, _____, ES LA PERSONA DESIGNADA COMO ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA, QUIEN DEBERÁ CUMPLIR CON LO ESTIPULADO EN LOS ARTS. 82 BIS DE LA LACAP, 42, 74 Y 77 DEL RESPECTIVO REGLAMENTO.
3. LA CORRESPONDIENTE **FACTURA** DE CONSUMIDOR FINAL DEBERA EMITIRSE A NOMBRE DE LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPUBLICA, DESPUES DE ENTREGAR LAS AGENDAS EJECUTIVAS, ESTILO CUADERNO Y BOLSAS PARA ENTREGA DE AGENDAS EJECUTIVAS A LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA, QUIEN DEBERA ELABORAR Y SUSCRIBIR LA RESPECTIVA **ACTA DE RECEPCION**. LA FACTURA QUE EL OFERTANTE PRESENTE A LA DIRECCION FINANCIERA INSTITUCIONAL, DEBERA CONTENER FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO DE CONFORMIDAD DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA.
4. **FORMA DE PAGO:** LA CORTE DE CUENTAS SE COMPROMETE A PAGAR EL VALOR DE LAS AGENDAS EJECUTIVAS, ESTILO CUADERNO Y BOLSAS PARA ENTREGA DE AGENDAS EJECUTIVAS, AL SER RECIBIDAS CONFORME LAS ESPECIFICACIONES CONVENIDAS Y DESPUES DE HABER CUMPLIDO LOS REQUISITOS DESCRITOS EN LA PRESENTE ORDEN DE COMPRA. VALOR QUE SERA CANCELADO, CON CREDITO DE 30 DIAS DESPUES DE RECIBIR EL QUEDAN CORRESPONDIENTE, DANDO CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE FOMENTO, PROTECCION Y DESARROLLO PARA LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA EN SU ARTICULO 32 EL CUAL ESTIPULA QUE LAS INSTITUCIONES DEL ESTADO DEBERAN CANCELAR LOS BIENES ADQUIRIDOS Y SERVICIOS PRESTADOS POR PARTE DE LAS MYPES, EN UN TIEMPO MAXIMO DE 30 DIAS A PARTIR DE HABERLOS RECIBIDO.
5. **GARANTIA:** EL OFERTANTE SE COMPROMETE A REEMPLAZAR LAS AGENDAS Y BOLSAS QUE PRESENTEN DEFECTOS EN SU FABRICACIÓN O QUE NO CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUERIDAS, POR OTROS EN ÓPTIMAS CONDICIONES, EN UN PERÍODO MÁXIMO DE CINCO (5) DÍAS HÁBILES CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE NOTIFICACIÓN DEL RECLAMO RESPECTIVO POR PARTE DE LA ADMINISTRADORA DE LA ORDEN DE COMPRA.
6. EL OFERTANTE AL PRESENTAR LA OFERTA SE SOMETE A LA **LEY DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES DE LA ADMINISTRACION PUBLICA (LACAP) Y SU REGLAMENTO**, ASI COMO A LAS DEMAS LEYES DEL PAIS, VIGENTES.
7. LA CORTE DE CUENTAS DE LA REPÚBLICA, NO SE HACE RESPONSABLE DE FACTURAS QUE NO SE PRESENTEN A LA DIRECCIÓN FINANCIERA INSTITUCIONAL DOS SEMANAS DESPUES DE HABER ENTREGADO LAS LAS AGENDAS EJECUTIVAS, ESTILO CUADERNO Y BOLSAS PARA ENTREGA DE AGENDAS EJECUTIVAS
8. EL OFERTANTE DEBE ELABORAR LA FACTURA CONFORME A ESTA ORDEN DE COMPRA. EN EL CASO DE SER CONTRIBUYENTE DEL IMPUESTO A LA TRANSFERENCIA DE BIENES MUEBLES Y A LA PRESTACION DE SERVICIOS Y QUE EL VALOR NETO DE LA COMPRA SEA IGUAL O SUPERIOR A \$100.00, FAVOR DETERMINAR Y REFLEJAR EN FACTURA QUE PRESENTEN PARA EFECTOS DE COBRO EL VALOR DEL IMPUESTO RETENIDO (1% SOBRE VALOR NETO SIN IVA).

FIRMA Y SELLO DE RECIBIDO POR EL OFERTANTE.

FECHA: