

## Pasos para registro de procesos de Contratación Directa en el Sistema COMPRASAL.

### Objetivo

Orientar a los usuarios de UACI para registrar la información de los procesos de Contratación Directa en el Sistema COMPRASAL, en función de actualización realizada en el mismo para los procedimientos de Contratación Directa, de conformidad a lo regulado en el artículo 72 de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (LACAP).

### Para tomar en cuenta

#### Contratación Directa

Es el procedimiento de compra regulado en el art. 71 y 72 LACAP, mediante el cual una institución contrata con una o más personas naturales o jurídicas, manteniendo los criterios de competencia cuando aplique, salvo en los casos que no fuere posible debido a la causal que motiva la contratación, tomando en cuenta las condiciones y especificaciones técnicas previamente definidas.

Esta decisión debe consignarse mediante resolución razonada emitida por el titular de la institución, junta directiva, consejo directivo o concejo municipal, según sea el caso, siendo obligatorio publicarla en el Sistema Electrónico de Compras Públicas, invocando la causal correspondiente que la sustenta.

De conformidad con el art. 68 de Reglamento de la LACAP, si la causal de la contratación directa o las condiciones de la misma permiten generar competencia, la UACI, seleccionará al menos a tres potenciales proveedores idóneos. Por tanto, es potestativo realizar convocatoria adicional en COMPRASAL.

#### Tipos de convocatoria en CD



## CONOZCA LA ACTUALIZACIÓN EN EL PORTAL COMPRASAL









### Descripción

La actualización consistió en mejorar la forma en que se muestra información de la Contratación Directa (CD) en el portal COMPRASAL, distinguiéndola de las otras formas de contratación: Licitación o Concurso y Libre Gestión, en cumplimiento a los parámetros de este tipo de proceso de CD que dispone la LACAP y RELACAP, permitiendo mayor claridad y certeza para los proveedores y público en general, cuando consulten los procesos en el Sistema desde el Portal COMPRASAL. Para lograr dicho objetivo, se han eliminado algunos campos tales como: registro para participar de la licitación, publicaciones de avisos en periódicos, costo, adendas y descarga de bases.

Por **Portal COMPRASAL** se comprenderá la vista al público de la información de todos los procesos de adquisición y demás, por **MODDIV COMPRASAL** se comprenderá el acceso y mantenimiento desde el cual ingresan las UACI con su usuario y contraseña para registrar la información que sale al Portal. Los cambios y actualizaciones se han realizado al Portal COMPRASAL, por lo que la UACI debe siempre ingresar desde MODDIV para registrar un proceso.

**NOTA:** Actualmente se está desarrollando un nuevo aplicativo específico para las Contrataciones Directas que ha futuro se dará a conocer.

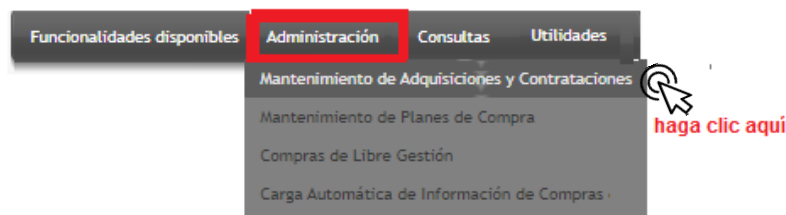
Contratación Directa Antes					Contratación Directa Ahora				
Generales del proceso	Seguimiento	Descarga de documentos	Regístrate para participar	Medios de publicación	Generales del proceso	Seguimiento	Descarga de documentos	Adjudicaciones	
Institución	Mi Institución				Institución	Mi Institución			
Código	CD-02/2020				Código	CD-02/2020			
Nombre del proceso	Adquisición de mascarillas N95				Nombre del proceso	Adquisición de mascarillas N95			
TIPO DE PROCESO	Contratación Directa (CD)				TIPO DE PROCESO	Contratación Directa (CD)			
Objeto	Mascarillas N95				Objeto	Mascarillas N95			
Bien/Obra/Servicio	Insumos Médicos				Bien/Obra/Servicio	Insumos Médicos			
COSTO DE BASES	\$0.00				UACI GESTORA	Mi institución			
UACI GESTORA	Mi institución				Horario de atención	08:00 AM a 12:00 PM 01:00 PM a 04:00 PM			
Horario de atención	08:00 AM a 12:00 PM 01:00 PM a 04:00 PM				Nombre del contacto	Técnico UACI			
Nombre del contacto	Técnico UACI				Fuente de financiamiento	FONDO GENERAL			
Fuente de financiamiento	Fondo para el Desarrollo Económico y Social (FODES)				Indicaciones generales	consultar TDR			
Indicaciones generales	consultar TDR				Estado del proceso	Resolución Razonada que habilita la CD			
Estado del proceso	Convocatoria a retiro de bases de licitación o concurso								

Contratación Directa Antes	Contratación Directa Ahora																																																						
<div>Generales del proceso <b>Seguimiento</b> Descarga de documentos</div> <table><thead><tr><th>Estado</th><th>Inicio</th><th>Finalización</th></tr></thead><tbody><tr><td>Convocatoria a retiro de bases de licitación o concurso</td><td>09/07/2020 8:00</td><td>10/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Consultas</td><td>09/07/2020 8:00</td><td>17/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Adendas y enmiendas a las bases de licitación o concurso</td><td>09/07/2020 8:00</td><td>17/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Recepción de ofertas</td><td>24/07/2020 8:00</td><td>24/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Apertura de ofertas</td><td>24/07/2020 9:15</td><td>24/07/2020 11:00</td></tr><tr><td>Evaluación de ofertas</td><td>30/07/2020 9:00</td><td>30/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Resultados de la licitación o concurso</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Recurso de revisión</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Contratación</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Cierre de la licitación o concurso</td><td>-</td><td>-</td></tr></tbody></table>	Estado	Inicio	Finalización	Convocatoria a retiro de bases de licitación o concurso	09/07/2020 8:00	10/07/2020 16:00	Consultas	09/07/2020 8:00	17/07/2020 16:00	Adendas y enmiendas a las bases de licitación o concurso	09/07/2020 8:00	17/07/2020 16:00	Recepción de ofertas	24/07/2020 8:00	24/07/2020 16:00	Apertura de ofertas	24/07/2020 9:15	24/07/2020 11:00	Evaluación de ofertas	30/07/2020 9:00	30/07/2020 16:00	Resultados de la licitación o concurso	-	-	Recurso de revisión	-	-	Contratación	-	-	Cierre de la licitación o concurso	-	-	<div>Generales del proceso <b>Seguimiento</b> Descarga de documentos</div> <table><thead><tr><th>Estado</th><th>Inicio</th><th>Finalización</th></tr></thead><tbody><tr><td>Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP</td><td>01/07/2020 8:00</td><td>02/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Recepción de ofertas</td><td>03/07/2020 8:00</td><td>03/07/2020 16:00</td></tr><tr><td>Evaluación de ofertas</td><td>04/07/2020</td><td>04/07/2020</td></tr><tr><td>Resultados de la Contratación Directa</td><td>06/07/2020</td><td>06/07/2020</td></tr><tr><td>Recurso de revisión</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>Fecha de contrato</td><td>13/02/2020</td><td>13/02/2020</td></tr></tbody></table>	Estado	Inicio	Finalización	Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP	01/07/2020 8:00	02/07/2020 16:00	Recepción de ofertas	03/07/2020 8:00	03/07/2020 16:00	Evaluación de ofertas	04/07/2020	04/07/2020	Resultados de la Contratación Directa	06/07/2020	06/07/2020	Recurso de revisión	-	-	Fecha de contrato	13/02/2020	13/02/2020
Estado	Inicio	Finalización																																																					
Convocatoria a retiro de bases de licitación o concurso	09/07/2020 8:00	10/07/2020 16:00																																																					
Consultas	09/07/2020 8:00	17/07/2020 16:00																																																					
Adendas y enmiendas a las bases de licitación o concurso	09/07/2020 8:00	17/07/2020 16:00																																																					
Recepción de ofertas	24/07/2020 8:00	24/07/2020 16:00																																																					
Apertura de ofertas	24/07/2020 9:15	24/07/2020 11:00																																																					
Evaluación de ofertas	30/07/2020 9:00	30/07/2020 16:00																																																					
Resultados de la licitación o concurso	-	-																																																					
Recurso de revisión	-	-																																																					
Contratación	-	-																																																					
Cierre de la licitación o concurso	-	-																																																					
Estado	Inicio	Finalización																																																					
Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP	01/07/2020 8:00	02/07/2020 16:00																																																					
Recepción de ofertas	03/07/2020 8:00	03/07/2020 16:00																																																					
Evaluación de ofertas	04/07/2020	04/07/2020																																																					
Resultados de la Contratación Directa	06/07/2020	06/07/2020																																																					
Recurso de revisión	-	-																																																					
Fecha de contrato	13/02/2020	13/02/2020																																																					
<div>Descarga de documentos <b>Regístrese para participar</b></div> <div>ACCESO DE PROVEEDORES Regístrese como proveedor</div> <div><div> NIT sin guiones</div><div> Contraseña</div><div> Ingresar</div><div>¿Olvidó su contraseña?</div></div>	<div>Descarga de documentos <del>Regístrese para participar</del></div> <div>ACCESO DE PROVEEDORES Regístrese como proveedor</div> <div><div> NIT sin guiones</div><div> Contraseña</div><div> Ingresar</div><div>¿Olvidó su contraseña?</div></div> <div> <b>Se eliminó la opción del registro para participar en la CD</b></div>																																																						
<div>Descarga de documentos Regístrese para participar <b>Medios de publicación</b></div> <table><thead><tr><th>Medio de divulgación</th><th>Tipo de publicación</th><th>Fecha de publicación</th></tr></thead><tbody><tr><td>Sistema COMPRASAL</td><td>Aviso de Convocatoria</td><td>09/07/2020</td></tr></tbody></table>	Medio de divulgación	Tipo de publicación	Fecha de publicación	Sistema COMPRASAL	Aviso de Convocatoria	09/07/2020	<div>Descarga de documentos Regístrese para participar <del>Medios de publicación</del></div> <table><thead><tr><th>Medio de divulgación</th><th>Tipo de publicación</th><th>Fecha de publicación</th></tr></thead><tbody></tbody></table> <div> <b>Se eliminó la pestaña medios de publicación para la CD.</b></div>	Medio de divulgación	Tipo de publicación	Fecha de publicación																																													
Medio de divulgación	Tipo de publicación	Fecha de publicación																																																					
Sistema COMPRASAL	Aviso de Convocatoria	09/07/2020																																																					
Medio de divulgación	Tipo de publicación	Fecha de publicación																																																					

## Cómo registrar una Contratación Directa en MODDIV

A continuación el detalle de pasos para registrar un procedimiento de Contratación Directa en MODDIV:

1. Cliquee en **“Administración”**, posteriormente seleccione la opción **“mantenimiento de adquisiciones”**.



2. Registre el código de la Contratación Directa, después cliquee el botón **“adicionar/seleccionar”**.

### Mantenimiento Adquisiciones y Contrataciones

Institución : Mi institución  
Código de Proceso : CD-01/2020  
Adicionar/Seleccionar

3. Ingrese los datos generales del proceso, que se muestran en el portal COMPRASAL, según se detalla a continuación:

Adquisiciones y Contrataciones

*Institución:	(0000) Mi Institución
*Código de Proceso:	CD-01/2020
*Título:	Adquisición de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para el personal de salud
*Objeto:	Suministro de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para prevenir los contagios del virus SARS-COV-2
*Indicaciones generales:	Debido a la naturaleza de la causal que justifica esta contratación directa, se ha generado
*Oficina:	DACI
*Forma de Adquisición o contratación:	Contratación Directa (CD)
*Costo de bases:	\$ 0.00
*Información adicional venta de bases:	N/A
*Responsable asignado:	Técnico UACI

Modificar Registro Eliminar Registro Archivos

En este apartado, se registrarán las indicaciones generales, en caso apliquen.

Seleccione la opción "Contratación Directa"

Utilice este botón para subir la resolución razonada y el instrumento de contratación de la CD

**Nota:** recuerde que debe subir en formato PDF, la resolución de habilitación de la contratación Directa, así como el instrumento de contratación aprobado, en el apartado **“archivos”**.

4. Complete toda la información requerida en cada una de las siguientes pestañas: 1) Bienes, obras y servicios, 2) Fuentes de Financiamiento, 3) publicación de Adquisiciones, y 4) Seguimiento.

### Adquisiciones y Contrataciones

Bienes, Obras y Servicios ... Fuentes de Financiamiento Publicación de Adquisicion... Seguimiento del Proceso

En la pestaña “**publicación de Adquisiciones**”, será indispensable que registre únicamente como medio de publicación el “**Módulo de Divulgación COMPRASAL**”. Para evitar inconvenientes verifique que las fechas estén correctamente ingresadas antes de publicar la CD.

Bienes, Obras y Servicios ... Fuentes de Financiamiento Publicación de Adquisicion... Seguimiento del Proceso

Mantenimiento Publicación de Adquisiciones Contrataciones

Institución : 0700(Ministerio de Hacienda (MHDA))  
Adquisición o contratación : CD-02/2020(04 )  
Código Publicación: 2 Adicionar/Seleccionar

1	1(Módulo de Divulgación COMPRASAL)	1(Aviso de Convocatoria)	07/07/2020
---	------------------------------------	--------------------------	------------

5. Registre las fechas de la contratación directa en la pestaña “**seguimiento**”,



A continuación, conocerá cuáles son los campos del seguimiento que deberá completar en MODDIV, cuando registre una Contratación Directa (CD). Observe que en MODDIV aparecen con las descripciones de una Licitación Pública, pero en el portal COMPRASAL, se mostrarán con la denominación aplicable a una CD.

MODDIV		comprasal	
Publicación de Adquisición... Seguimiento del Proceso		Generales del proceso Seguimiento Descarga de documentos	
Mantenimiento Seguimiento del Proceso		Estado	
A(Solicitud de compra)		Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP	
B(Elaboración de bases de licitación o concurso)		PARA LA CONTRATACIÓN DIRECTA, SE HAN ELIMINADO DEL SEGUIMIENTO EN EL PORTAL COMPRASAL, LAS CONSULTAS Y ADENDAS, POR LO TANTO NO SERÁ REQUERIDO COMPLETAR ESTOS CAMPOS EN MODDIV	
C(Convocatoria a retiro de bases de licitación o concurso)	→	Recepción de ofertas	
D(Consultas)	×	EN LA CD, NO APLICA APERTURA DE OFERTAS, POR LO TANTO SE HA ELIMINADO DEL SEGUIMIENTO EN EL PORTAL COMPRASAL.	
E(Adendas y enmiendas a las bases de licitación o concurso)	×	Evaluación de de ofertas	
F(Recepción de ofertas)	→	Resultados de la Contratación Directa	
G(Apertura de ofertas)	×	Recurso de Revisión	
H(Evaluación de ofertas)	→	Fecha de contrato	
I(Resultados de la licitación o concurso)	→	SE ELIMINÓ DEL PORTAL COMPRASAL EL CIERRE, POR LO TANTO NO ES REQUERIDO COMPLETAR ESTE CAMPO.	
J(Recurso de revisión)	→		
K(Contratación)	→		
L(Cierre de la licitación o concurso)	×		



#### Tome en cuenta.

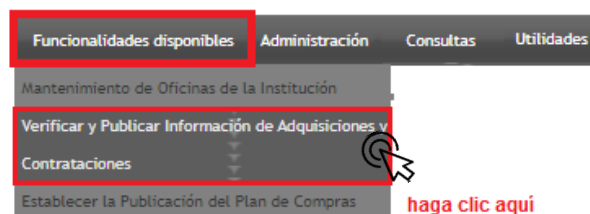
Cuando genere convocatoria adicional en COMPRASAL, no olvide colocar en la opción **“convocatoria a retiro de bases” de MODDIV, el plazo de la convocatoria para la CD con fechas vigentes**, de lo contrario el proceso no se mostrará como vigente en el portal COMPRASAL, para que los oferentes interesados en participar, se enteren de la oportunidad de negocio y puedan presentar las ofertas respectivas.

En la CD con convocatoria adicional en COMPRASAL, no es requerido que los oferentes interesados se registren para participar en el sistema, debido a que dicha opción se encuentra aplicada para los procedimientos de Licitación o Concurso público así como en el Módulo Transaccional de Libre Gestión

**Cuando no se genere competencia o la CD se publique sin convocatoria adicional en COMPRASAL**, deberá registrar la fecha de **convocatoria a retiro de bases**, así como toda la información del proceso, hasta que los resultados de la Contratación Directa estén en firme.

**6. Publique la resolución razonada de habilitación de la Contratación Directa.** Recuerde que para que el sistema le permita publicarla, es indispensable que haya registrado toda la información requerida en el **mantenimiento de adquisiciones y contrataciones de MODDIV**.

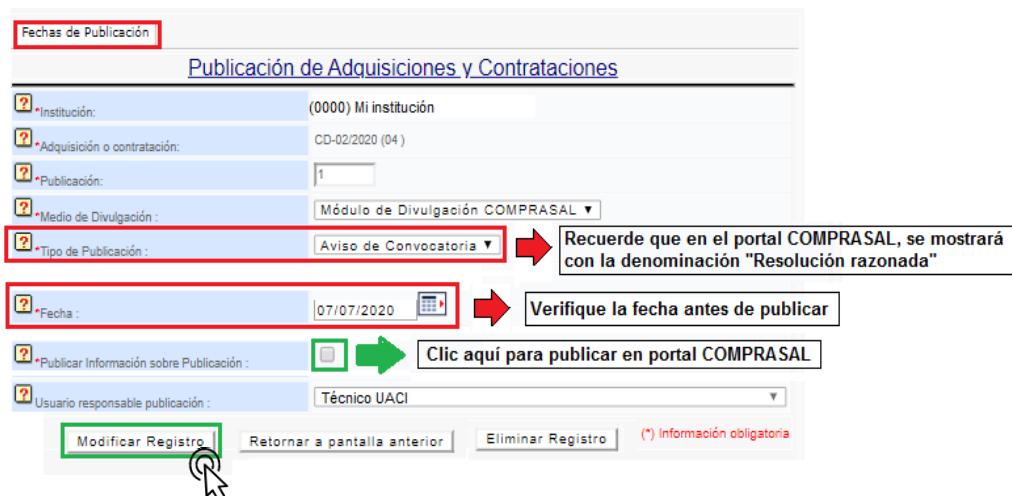
**6.1** Ingrese a la opción **“Funcionalidades disponibles”** y seleccione **“Verificar y publicar información de Adquisiciones”**.



**6.2** Para publicar la resolución razonada de la CD, así como la convocatoria adicional en caso aplique o los resultados del proceso, el **JEFE UACI** deberá marcar la opción **“convocatorias”**, luego **seleccione el proceso** que desea publicar.

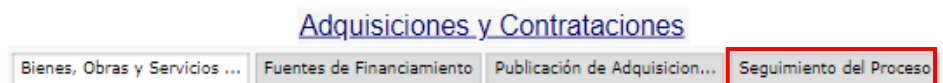


**6.3 Registre la fecha de publicación de la resolución razonada, en “tipo de publicación” seleccionará la opción pertinente, finalmente marcará con un cheque el botón publicar.**



## 7. Registre los resultados de la Contratación Directa.

7.1 Ingrese al “mantenimiento de adquisiciones y contrataciones” de MODDIV, luego seleccione el proceso, posteriormente haga clic en la pestaña “seguimiento del proceso”.



7.2 Haga clic en la opción “resultados de la licitación o concurso”, inmediatamente aparecerá un recuadro para registrar las fechas del resultado del proceso, haga clic en el botón “Registrar resultado”.




**7.3** Seleccione el **tipo de resultado** de la Contratación Directa: adjudicada, desierta o sin efecto, luego presione el botón **“aceptar”**.


Registro de Resultado y Adjudicaciones CERRAR

Mi Institución (CD-02/2020)

Registro de Resultado

Resultado: - seleccione - Aceptar  **Seleccióne el tipo de resultados**

Montos: Adjudicada Financiamiento

Correlativo	Financiamiento	Monto Ejecutado (\$)	Monto Prorrogado (\$)	Fecha Prorrogado	Editar
1	General	0.00	0.00		

**7.4** Registre la información del adjudicatario, tal como se muestra en la imagen.

Registro de Adjudicaciones

Registro de Adjudicación

Tipo Empresa: Nacional  **Seleccione la nacionalidad del adjudicatario**

NIT Proveedor: 000007000000    **Digite el NIT o pasaporte del adjudicatario**



 **Haga clic sobre el botón de cheque**

**7.5** Al presionar el botón del cheque, se mostrará el nombre o denominación del proveedor seleccionado. Posteriormente, **digite el monto adjudicado** y clique el botón **“aceptar”**.


Registro de Adjudicaciones

Registro de Adjudicación


Tipo Empresa: Nacional

NIT Proveedor: 01000002001021  

Nombre Proveedor: Ejemplo Proveedor, S.A de C.V.

\* Monto Adjudicado: 10,000.00  **Digite el monto adjudicado al proveedor**

Limpiar Aceptar Cancelar

 **clique para guardar**

**Nota:** En caso de que no le aparezca el nombre del proveedor consultado, verifique si los datos están correctamente ingresados, si persiste esta situación comuníquese con la UNAC.

**7.6** Registre la fecha del contrato, cliqueando el botón correspondiente

Adjudicada a	Monto adjudicado (\$)	Fecha Contrato	Contratos	Detalle Contrato	Eliminar Fila	Subir Contrato
01000002001021 Ejemplo Proveedor, S.A de C.V.	10,000.00	<span>Ingresar Fecha</span>		Ver		

 **clique aquí para registrar la fecha del contrato**



**7.7 Suba el contrato de la Contratación Directa, en su versión pública, haga clic en el botón subir contrato.**

Registro de Adjudicaciones

Adjudicada a	Monto adjudicado (\$)	Fecha Contrato	Eliminar Fila	Subir Contrato
01000002001021 Ejemplo Proveedor, S.A de C.V.	10,000.00	10/07/2020		

[Cliquee aquí para subir el contrato](#)

**NOTA: Versión Pública de documentos,** de conformidad con el art. 30 de la Ley de Acceso a la Información Pública (LAIP), cuando las instituciones deban publicar documentos que contengan en su versión original información reservada (art. 19 LAIP) o confidencial (24 LAIP), deberá preparar una versión que elimine los elementos clasificados con marcas que impidan su lectura, haciendo constar en nota una razón que exprese la supresión efectuada.

**8. Publique los resultados de la Contratación Directa.** Recuerde que para que el sistema le permita publicar dicha información, es indispensable que haya registrado los resultados en la pestaña seguimiento, en el **mantenimiento de adquisiciones y contrataciones de MODDIV.**

**8.1** Ingrese a la opción “**Funcionalidades disponibles**” y seleccione “**Verificar y publicar información de Adquisiciones**”.

Funcionalidades disponibles Administración Consultas Utilidades

Mantenimiento de Oficinas de la Institución

Verificar y Publicar Información de Adquisiciones y Contrataciones

Establecer la Publicación del Plan de Compras

[haga clic aquí](#)

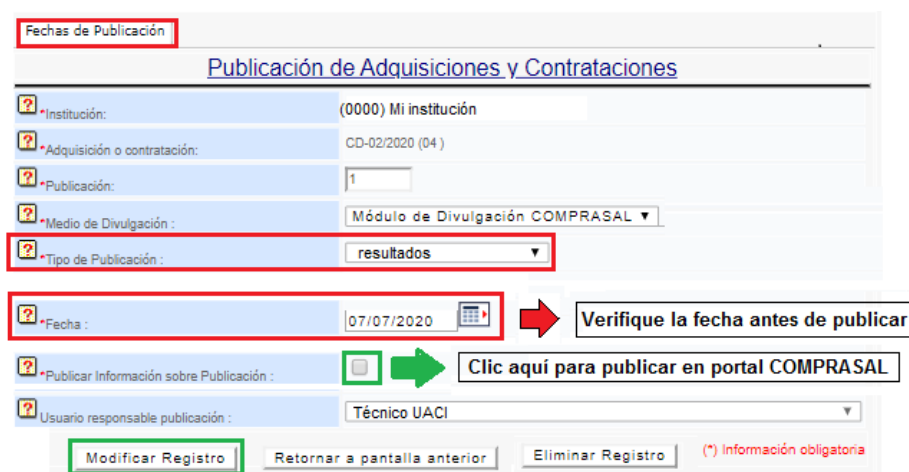
**8.2** Para publicar la resolución razonada de la CD, así como la convocatoria adicional en caso aplique o los resultados del proceso, el **JEFE UACI** deberá marcar la opción “**resultados**” luego **seleccionará el proceso** que desea publicar,

Publicación de Licitaciones y Concursos

Periodo: 2020 ☐ Convocatorias ☒ Resultados

CD-01/2020	Adquisición de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para el personal de salud
CD-023/2020/UNAC	CONSTRUCCION DE MURO EN CALLE PRINCIPAL

**8.4 Registre la fecha de publicación de la resolución razonada, en “tipo de publicación” seleccionará la opción pertinente, finalmente marcará con un cheque el botón publicar.**




**Tome en cuenta.**

**Todas las funcionalidades de MODDIV para publicar y registrar Contrataciones Directas (CD), se mantienen sin cambios; las modificaciones únicamente se han hecho a nivel visual en el portal COMPRASAL. Por lo tanto, deberá completar la información requerida en MODDIV para registrar la CD.**

**Actualmente se está desarrollando un nuevo aplicativo para el registro de las CD, que más adelante se dará a conocer.**

**Consulte la contratación Directa publicada en el portal COMPRASAL**

A continuación el detalle de pasos para conocer como se muestra la información en el PORTAL COMPRASAL, este ejemplo es desde el apartado “BÚSQUEDA”:

**1. Cliquee el botón “búsqueda”.**



**2. Complete los datos en el formulario “búsqueda”, especifique la información que se detalla en la imagen.**

**BUSQUEDA DE PROCESOS**

Opciones de búsqueda de procesos

Por obra, bien o servicio:

Por institución:  ← **Seleccione la Institución**

Nombre de proceso:

Código Proceso:

Período de proceso de compra:   ← **Defina el período inicial y final de búsqueda**

Seleccione el tipo del proceso:  ← **Seleccione la opción "Contratación Directa"**

Haga clic para buscar procesos

**3. Consulte la descripción general de la Contratación Directa, luego haga clic sobre el proceso para seleccionarlo.**

**BUSQUEDA DE PROCESOS**

Institución	Código del proceso/Tipo	Nombre del proceso
Mi Institución	CD-01/2020 Contratación Directa	Adquisición de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para el personal de Salud
Mi Institución	CD-02/2020 Contratación Directa	Adquisición de 5 ambulancias para atender las emergencias medicas por la pandemia del COVID-19

**4. Consulte el detalle del proceso, haga clic sobre el proceso que desea consultar y verifique la información publicada, según se muestra en la imagen.**

**Generales del proceso** Seguimiento Descarga de documentos Adjudicaciones

Institución	MI INSTITUCIÓN
Código	CD-01/2020
NOMBRE DEL PROCESO	Adquisición de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para el personal de salud
TIPO DE PROCESO	Contratación Directa (CD)
Objeto	Suministro de 50,000 mascarillas con filtrado N95, para prevenir los contagios del virus SARS-COV-2.
Bien/Obra/Servicio	Máscaras de aislamiento para el personal médico
UACI GESTORA DE PROCESO	Mi Institución - Oficinas Administrativas 2200-0000
Horario de atención de la oficina gestora	07:30 AM a 12:00 PM 12:40 PM a 03:30 PM
Nombre del contacto	ESPERANZA PÉREZ
Fuente de financiamiento	FONDO GENERAL
Indicaciones generales	Debido a la naturaleza de la causal que justifica esta contratación directa, se ha generado competencia conforme al art. 68 del RELACAP, mediante invitación a diferentes proveedores. Los proveedores interesados en participar, podrán descargar gratuitamente desde COMPRASAL el instrumento de contratación, en la pestaña "descarga de documentos", no será necesario registrarse para participar. Para verificar los plazos para presentación de ofertas favor consulte la pestaña "seguimiento". Para recepción de consultas, contactenos: miinstitucion@gmail.com



En caso de generar competencia, puede utilizar este campo, para orientar a los proveedores interesados en participar, detallando las indicaciones más relevantes, contenidas en el instrumento de contratación

ESTADO DEL PROCESO Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP

**5. Consulte la pestaña seguimiento,** en dicho apartado se mostrará la información de cada una de las etapas de la Contratación Directa.

Generales del proceso		Seguimiento	Descarga de documentos	
Estado		Inicio	Finalización	Observaciones
Resolución razonada que habilita el proceso de Contratación Directa art. 71 LACAP		06/07/2020 08:00	08/07/2020 4:00	
Recepción de ofertas		09/07/2020 08:00	09/07/2020 4:00	
Evaluación de ofertas		10/07/2020 8:00	10/07/2020 4:00	
Resultados de la Contratación Directa		13/07/2020 00:00	13/07/2020 04:00	
Recurso de revisión		-	-	
Fecha de contrato		14/07/2020 08:00	14/07/2020 04:00	

**6. Consulte la pestaña descarga de documentos,** en esta pestaña se deberán visualizar la resolución razonada de habilitación de la contratación directa, y el instrumento de contratación (términos de referencia o especificaciones técnicas).

Generales del proceso	Seguimiento	Descarga de documentos
Documento		Acciones
Resolución Razonada art. 72 LACAP		
Especificaciones técnicas.pdf		

**7. Consulte los resultados de la contratación Directa,** en esta pestaña se mostrará la información del monto y proveedor adjudicado.

Generales del proceso		Seguimiento		Descarga de documentos		Adjudicaciones			
Proveedor		Monto Modificado		Monto Prorroga		Monto Adjudicado		Contrato	
Ejemplo Proveedor, S.A. de C.V							\$10,000.00		
Contrato				Descargar Doc					
contrato de suministro No 100/2020									
Total del proceso							\$100.00		



Para mayor información contáctenos:  
**Teléfono UNAC: 2244-3171**  
**unac.solicitudes@mh.gob.sv**

San Salvador, Julio 2020

**Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública UNAC –**