



# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS

## 1. Ingreso al sistema

Para ingresar al sistema de emisión de solvencias diríjase a nuestro sitio web [www.iss.gov.sv](http://www.iss.gov.sv), y utilice una de las 2 formas de acceder al sistema:

### A. Portada del Empresario

Seleccione la pestaña "Empresario" en la página principal del sitio



En el apartado "Enlaces Empresario" seleccione de clic sobre el vínculo "Emisión de Solvencias"



### B. Desde el menú principal

Otra forma para acceder al sistema de solvencias es a través de nuestro menú principal, puede acceder siguiendo estos enlaces dentro del menú: Servicios > En línea > Empresas > Emisión Solvencias



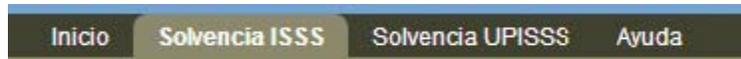


# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS

## Guía del Usuario del sistema de emisión de solvencias del ISSS

### 1. Seleccione el tipo de solvencia

Para Solicitar una solvencia emitida por el ISSS, en el menú seleccione la opción "Solvencia ISSS"



### 2. Cantidad de solvencias que solicita

Cantidad de Solvencias que Solicita:

En este campo, digite la cantidad de solvencias que usted necesita generar, recuerde que dichas solvencias tendrán vigencia por un plazo de 30 días a partir del día siguiente de la emisión de las mismas.

Cada una de las Solvencias generadas tienen un código verificador distinto, dicho código será corroborado en la dependencia UACI donde usted desea presentarla.

### 3. Datos del Empleador

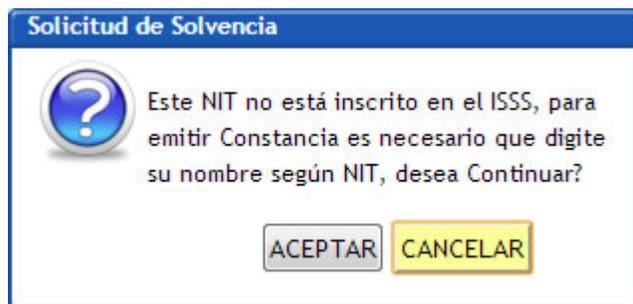
Datos de Patrono o Empresa

NIT:

Digite el número de NIT del Empleador del que desea la solicitud, y luego presione la tecla Enter (Intro).

Nota: El NIT debe ser digitado sin guiones.

Si el número de NIT no está asociado a un Empleador Registrado en el ISSS, el sistema mostrará el siguiente mensaje:



Si usted no está inscrito como empleador en el ISSS y desea emitir una constancia de clic sobre el botón Aceptar.



# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS

**Datos de Patrono o Empresa**

NIT:

En el campo correspondiente digite el nombre del Empleador y luego de clic sobre el botón EMITIR

Vea: "[Emisión de Constancia a Persona Natural o Jurídica no Inscrita al ISSS](#)"

## 4. Datos del representante legal

**Datos del Representante Legal**

NIT:

Digite el número de NIT del Representante legal del Patrono o la Empresa de la que desea la solicitud, y luego presione la tecla Enter (Intro). El NIT debe ser digitado sin guiones.

Si el número de NIT no está asociado al Registro del Empleador inscrito al ISSS, el sistema mostrará el siguiente mensaje:

**Solicitud de Solvencia**

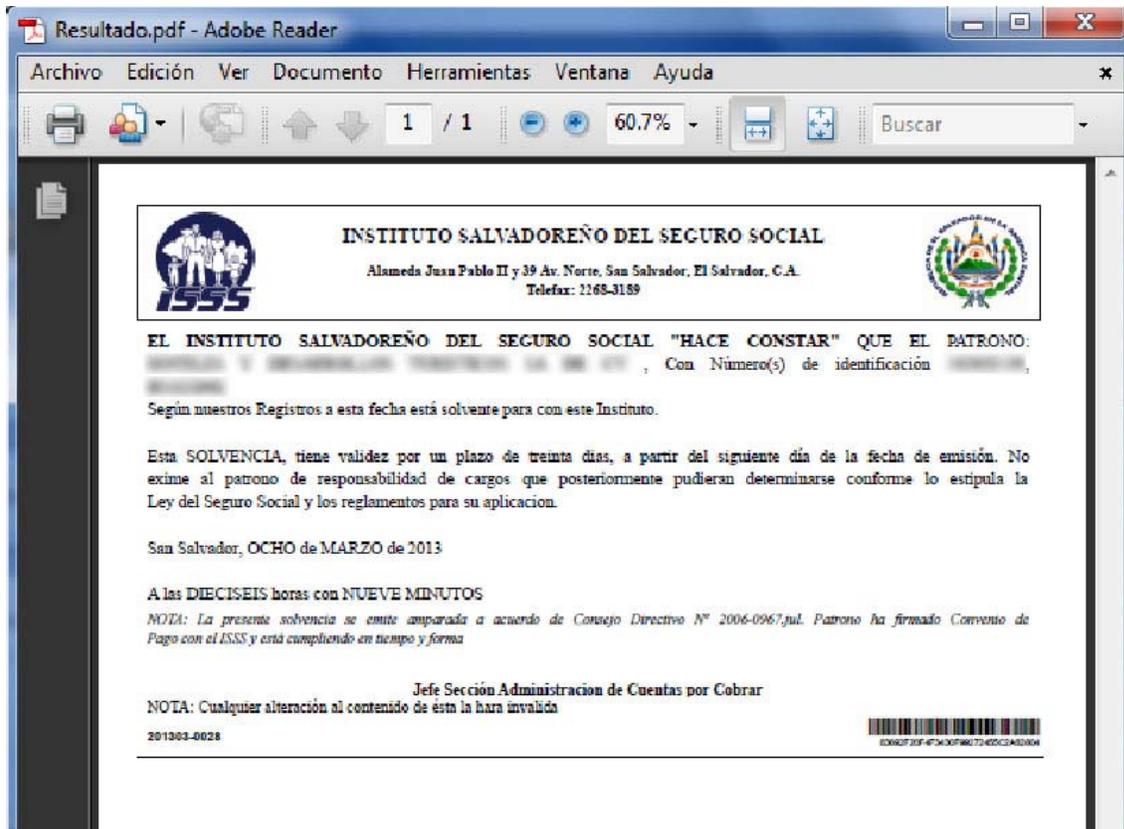
 El NIT del Representante Legal no está asociado al del Patrono

En este caso digite el número del representante legal que está registrado en el ISSS o acerquese a la sección Aseguramiento, ubicada en la Torre Administrativa del ISSS, para actualizar sus datos.

## 5. Después de digitar todos los datos requeridos presione el botón EMITIR Guarde e imprima



# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS



Dependiendo del navegador que usted esté utilizando y su versión, le pedirá que guarde el archivo generado en su computador o abrirá el archivo PDF. Guárdelo en su computadora y luego imprímalo.

## Otros Casos

### Emisión de Constancia a Persona Natural o Jurídica no Inscrita al ISSS

Si usted no se encuentra inscrito en el ISSS como Empleador, el sistema le dará la opción de poder generar una Constancia de empleador no inscrito.

Digite el nombre de la Institución donde presentará dicha constancia y genere su constancia respectiva



# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS

---

**Solicitud de Solvencias**

 Patrono no se encuentra inscrito al ISSS, puede imprimir Constancia a Persona Natural o Jurídica no Inscrita.

Para imprimir constancia digite el dato en donde será presentada y de clic al boton Imprimir.

Para ser presentada en:

---

## Empleador en mora con el ISSS

En el caso que el empleador no esté solvente con el ISSS el sistema desplegará el siguiente mensaje:

Guía del Usuario del sistema de emisión de solvencias del ISSS

**Solicitud de Solvencia**

 Patrono no se encuentra SOLVENTE, no se emitiran las solvencias





# GUÍA DEL USUARIO DEL SISTEMA DE EMISIÓN DE SOLVENCIAS DEL ISSS

## Ejemplo de constancia emitida por el sistema



**INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL**  
DIVISION DE ASEGURAMIENTO, RECAUDACION Y BENEFICIOS ECONOMICOS  
DEPARTAMENTO DE AFILIACIÓN E INSPECCIÓN  
SECCION ASEGURAMIENTO

CONSTANCIA A PERSONA NATURAL O JURÍDICA  
NO INSCRITA EN EL ISSS

EL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL, a través de la presente **HACE CONSTAR QUE:** **OSCAR OSORIO OSORIO**, **NO SE ENCUENTRA INSCRITO(A) COMO PATRONO AL INSTITUTO SALVADOREÑO DEL SEGURO SOCIAL** según registro del Sistema de Afiliados a la fecha.

Por lo anterior se extiende la presente constancia para ser presentada en **ESTADO DE PROBABILIDAD**, cual tiene validez por treinta días contados a partir de esta fecha.

Esta constancia no exime a persona natural o jurídica arriba detallada de responsabilidades de cargos que posteriormente pudieren determinarse conforme lo estipula la Ley del Seguro Social y Reglamentos del Régimen General de Salud y Riesgos Profesionales.

En la Ciudad de **San Salvador** a las **ONCE** horas **CINCUENTA Y UN** minutos del día **DOCE** Del mes de **MARZO** del año **2013**.

Jefe Sección Aseguramiento

**NOTA:** Cualquier alteración al contenido de ésta, la hará inválida.

201303-0001



9C2774D373E54634B8C326888F0C0DF